

**ALLA DIREZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA
ASILO INFANTILE G. GUALA**

CENTRO ESTIVO 2021

MODULO DI ISCRIZIONE

Il sottoscritto _____ codice fiscale _____

in qualità di genitore/esercitante la responsabilità genitoriale tutore altro¹ _____

CHIEDE

l'iscrizione al CENTRO ESTIVO 2021 organizzato dalla Scuola dell'infanzia paritaria Asilo Infantile G. GUALA.

del/della bambino/a _____ codice fiscale _____

A tal fine, consapevole delle responsabilità a cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, dichiara che

il/la bambino/a è nato/a _____ (____) il _____

di Cittadinanza _____ e residente a _____ (____)

via/corso _____ n. _____ recapito telefonico _____

Il sottoscritto, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, inoltre

DICHIARA

1) di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;

2) di prendere atto che, a fronte dell'omissione di informazioni indispensabili, relative al bambino, la scuola si riserva la facoltà di valutare l'accettazione della domanda di iscrizione, nell'interesse del minore, e della capacità organizzativa dell'Ente, ciò anche nel corso dell'anno scolastico; in ogni caso, per dette omissioni, la scuola declina ogni responsabilità per i danni tutti che potrebbero derivare a terzi.

La richiesta di iscrizione si intende per le seguenti settimane (*barrare quelle di interesse*):

- dal 01 luglio al 02 luglio 2021
- dal 05 luglio al 09 luglio 2021
- dal 12 luglio al 16 luglio 2021
- dal 19 luglio al 23 luglio 2021
- dal 26 luglio al 30 luglio 2021

¹ A seconda della situazione genitoriale si prega di allegare:

- verbale di separazione omologato, in caso di separazione consensuale
- sentenza di separazione, in caso di separazione giudiziale, laddove già emessa, ovvero provvedimento presidenziale in corso di giudizio
- sentenza di divorzio, in caso di divorzio
- decreto ex artt. 337-bis e ss. c.c., in caso di convivenza di fatto

rev. 2021

Asilo Infantile "GIOVANNI GUALA" ente morale

piazza Valperga 1 – 10014 Caluso (TO) – codice fiscale 84006610012

011 98 33 438 – 011 98 32 152 - www.asiloguala.it - info@asiloguala.it



La quota di iscrizione è di euro 50,00 che dovrà essere versata al momento dell'iscrizione a mezzo bonifico bancario.

La quota di iscrizione non verrà restituita in caso di ritiro del/della bambino/a dal Centro Estivo.

La quota settimanale è di euro 90,00 per orario ordinario (dalle ore 9 alle ore 16).

E' possibile richiedere un servizio di

- PRE CENTRO ESTIVO** dalle ore 8,00 alle ore 9,00 - euro 10 settimana
- POST CENTRO ESTIVO** dalle ore 16,00 alle ore 17,00 - euro 10 settimana
- PRE E POST** dalle ore 8,00 alle ore 9,00 ore 16,00 alle ore 17,00 euro 20,00 settimana

La scelta della settimana è da considerarsi impegnativa e comporta l'obbligo di pagamento della retta anche in caso di assenza.

La retta settimanale dovrà essere versata in anticipo all'inizio della settimana prescelta a mezzo bonifico bancario

sul conto corrente intestato all'Asilo Infantile G. Guala presso BANCA UNICREDIT spa - Ag. di CALUSO utilizzando il seguente codice **IBAN IT 89 M 02008 30210 000102329664**. Nella causale del versamento andranno indicati, per facilitare le operazioni amministrative di addebito, solo ed esclusivamente il **cognome e nome del/della bambino/a e la settimana di riferimento** del versamento.

Data _____

_____ *firma leggibile del dichiarante*

rev. 2021

Asilo Infantile "GIOVANNI GUALA" ente morale
piazza Valperga 1 – 10014 Caluso (TO) – codice fiscale 84006610012
011 98 33 438 – 011 98 32 152 - www.asiloguala.it - info@asiloguala.it



Allegato 1 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

PADRE:

..... Cognome	..... Nome	..... Codice Fiscale	SI / NO Delega Ritiro
..... Stato di Nascita	..... Comune	..... Prov.	..... Data di nascita
..... Cittadinanza	..... Professione	..... Telefono	..... e-mail
..... Azienda (se lavoratore dipendente)			
..... Residenza	..... Via	..... Provincia	

MADRE:

..... Cognome	..... Nome	..... Codice Fiscale	SI / NO Delega Ritiro
..... Stato di Nascita	..... Comune	..... Prov.	..... Data di nascita
..... Cittadinanza	..... Professione	..... Telefono	..... e-mail
..... Azienda (se lavoratore dipendente)			
..... Residenza	..... Via	..... Provincia	

FIGLI

1)	..... Cognome	..... Nome	..... Codice Fiscale
	..... Data di nascita	..... Comune	..... Prov.
2)	..... Cognome	..... Nome	..... Codice Fiscale
	..... Data di nascita	..... Comune	..... Prov.
3)	..... Cognome	..... Nome	..... Codice Fiscale
	..... Data di nascita	..... Comune	..... Prov.

ALTRI RECAPITI IN CASO DI NECESSITA'

..... Cognome	..... Nome	..... Grado di parentela	..... Telefono
..... Cognome	..... Nome	..... Grado di parentela	..... Telefono
..... Cognome	..... Nome	..... Grado di parentela	..... Telefono
..... Cognome	..... Nome	..... Grado di parentela	..... Telefono

rev. 2021

Asilo Infantile "GIOVANNI GUALA" ente morale
piazza Valperga 1 – 10014 Caluso (TO) – codice fiscale 84006610012
011 98 33 438 – 011 98 32 152 - www.asiloguala.it - info@asiloguala.it



Scheda sanitaria per minori per iscrizione/Sanitary card for registration of the minors

Cognome/family name	Nome/first name

Luogo e data di nascita/place and date of birth	Nazionalità/nationality

Residenza: indirizzo completo e recapito telefonico in caso di urgenza (anche più di uno, con indicazione persona di riferimento)
 Complete address and telephone number (to be used in emergency case (it is possible to indicate more than one number, specifying the referent)

Medico curante/ doctor	libretto sanitario numero health card number	ASL Health Service

MALATTIE PREGRESSE/PREVIOUS DISEASES

Morbillo/measles	si/yes	No	Non so/unkonwn	vaccinato/vaccinated	si/yes	no
parotite/mumps	si/yes	No	Non so/unkonwn	vaccinato/vaccinated	si/yes	no
pertosse/ whooping cough	si/yes	No	Non so/unkonwn	vaccinato/vaccinated	si/yes	no
rosolia/rubella	si/yes	No	Non so/unkonwn	vaccinato/vaccinated	si/yes	no
varicella/varicella	si/yes	No	Non so/unkonwn	vaccinato/vaccinated	si/yes	no

ALLERGIE/ALLERGIES

	specificare/specify
Farmaci/drugs	
Pollini/pollens	
Polveri/dust	
Muffe/moulds	
Punture d'insetti/insect picks	
Altro/other allergies (specify)	

Altro/other diseases _____

Documentazione allegata su patologie e terapie in corso/included papers about diseases and therapies in progress

Intolleranze alimentari/food intolerances _____

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere (Art.76 del DPR 445/2000)

Data/date

Firma di chi esercita la potestà parentale
 Signature of the person exercising parental authority

Format
PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA
TRA IL TITOLARE DEL CENTRO ESTIVO
E LE FAMIGLIE/TUTORI DEI MINORI ISCRITTI

circa le misure ed i comportamenti necessari
per la gestione in sicurezza delle attività dei Centri Estivi per bambini e adolescenti
nella fase 2 dell'emergenza COVID-19

Il sottoscritto _____, titolare del Centro Estivo
_____ indirizzo _____,
e il/la signor/a _____, in qualità di genitore/titolare della
responsabilità genitoriale/tutore di _____, nato a _____
(_____), residente in _____, via _____

entrambi consapevoli delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

**SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE
LA FREQUENZA DEL MINORE _____ AL CENTRO ESTIVO
SOPRA MENZIONATO.**

In particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale o tutore) dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il minore non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- che nessun convivente del minore all'interno del nucleo familiare è sottoposto alla misura della quarantena ovvero è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il minore al domicilio in presenza di febbre o di altri sintomi quali tosse, difficoltà respiratoria, arrossamento/lacrimazione degli occhi, perdita dell'olfatto o del gusto, spossatezza, irritabilità, vomito, diarrea, inappetenza e di informare tempestivamente il pediatra/medico curante e il titolare del centro estivo della comparsa di uno o più di tali sintomi;
- di essere consapevole ed accettare che il minore sarà sottoposto quotidianamente a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso al Centro e che, in caso di febbre o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso al Centro estivo e rimarrà sotto la sua responsabilità e che tali dati saranno conservati dal Titolare per tutta la durata della frequenza e nei 15 giorni successivi alla conclusione della frequenza/Centro Estivo;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre o dei sintomi sopra descritti il titolare del Centro deve provvedere all'isolamento immediato del bambino o adolescente e ad informare immediatamente l'esercente la responsabilità parentale/il tutore che dovrà rivolgersi al medico curante e/o al pediatra di libera scelta;

- di essere consapevole che il minore dovrà rispettare scrupolosamente le indicazioni igienico sanitarie all'interno del Centro estivo;
- di essere stato adeguatamente informato dal titolare del centro estivo di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare:
 - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal centro;
 - di non poter accedere al centro, se non nello spazio di accoglienza e di contenimento, in caso di isolamento del minore;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il minore non trascorre al Centro Estivo, comportamenti di massima precauzione per evitare il rischio di contagio;

in particolare, il titolare del Centro dichiara:

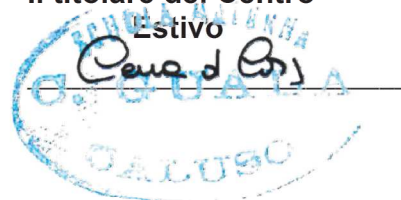
- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza al centro estivo, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che per la realizzazione del centro estivo si avvale di operatori adeguatamente formati anche sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Gli operatori stessi sono tenuti ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al Centro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento interpersonale;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il Centro estivo, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede.

Dal punto di vista giuridico, non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, e della nuova disciplina regionale per la programmazione e gestione in sicurezza delle attività dei centri Estivi per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID 19 (DGR n. 26-1436 del 29.5.2020).

**Il genitore
(o titolare della responsabilità genitoriale)**

**Il titolare del Centro
Estivo**



RISPETTO NORME IGIENICHE

Le prescrizioni igieniche e le modalità di verifica che verranno adottate seguiranno i decreti ministeriali attualmente in vigore e prevedono:

- Rispetto del distanziamento interpersonale
- Utilizzo dei DPI prescritti dalla normativa
- Lavaggio delle mani e del viso più volte durante il turno sia per i bambini che per gli operatori
- Igienizzazione dei servizi igienici più volte al giorno
- Sanificazione, al termine di ogni turno, dei materiali e degli oggetti utilizzati durante le attività e dei servizi igienici.

rev. 2021

Asilo Infantile “GIOVANNI GUALA” ente morale

piazza Valperga 1 – 10014 Caluso (TO) – codice fiscale 84006610012

011 98 33 438 – 011 98 32 152 - www.asiloguala.it - info@asiloguala.it



ALLEGATO 2 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Gentile utente,

desideriamo informarLa che il **Regolamento (UE) 2016/679**, prevede innanzitutto che chi effettua trattamenti di dati personali è tenuto ad informare il soggetto interessato su quali dati vengano trattati e su taluni elementi qualificanti il trattamento; esso deve avvenire con liceità, correttezza e trasparenza, tutelando la sua riservatezza ed i suoi diritti.

In conformità al **Regolamento (UE) 2016/679** (di seguito “Regolamento”), vi forniamo le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'**Asilo Infantile “GIOVANNI GUALA” ente morale**, i cui dati di contatto sono riportati nella presente informativa, nella persona del suo legale rappresentante a cui l'interessato può rivolgersi per esercitare i propri diritti.

Natura dei dati trattati

Trattiamo dati personali comunicati dai genitori, (es. dati anagrafici, dati sulle vaccinazioni o autocertificazione, sulle eventuali allergie/intolleranze alimentari, sulla salute), che il “Regolamento (art. 9 c. 1) richiede di esprimere il consenso al trattamento. I dati acquisiti saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali saranno trattati per le finalità correlate agli adempimenti scolastici per l'insegnamento, tutela minore e per adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi o di eseguire specifici compiti previsti da leggi, dalla normativa o da regolamenti comunitari in materia di igiene, di sanità, contabile e fiscale. Il titolare si impegna a non utilizzare i dati personali acquisiti per altre finalità di trattamento senza aver fornito all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e richiesto un consenso addizionale. In nessun caso il Titolare effettua trattamenti sui dati delle persone fisiche che consistono in processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

Modalità del trattamento e di conservazione

Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso l'utilizzo di strumenti e misure tecniche e organizzative adeguate a garantirne l'integrità, la riservatezza e l'aggiornamento, salvaguardandone l'alterazione, la perdita e la sottrazione e potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di processi automatizzati.

I dati verranno conservati solo per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (fino al termine della frequenza) se non diversamente previsto dalla legislazione vigente, proteggendone la riservatezza nel rispetto del “Regolamento”.

Obbligo o facoltà di conferire i dati

Per quanto concerne i dati che siamo obbligati a conoscere, al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, dalla normativa dell'Unione europea o da regolamenti, ovvero da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo, il loro mancato conferimento da parte vostra comporta l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto, nei limiti in cui tali dati sono necessari all'esecuzione dello stesso.

Ambito di conoscenza dei dati

I soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono persone fisiche nominate incaricati e/o responsabili interni del trattamento dal nostro ente: consiglio di amministrazione, segretario, addetti alla gestione amministrativa e insegnanti, debitamente formati al rispetto della normativa applicabile.

Comunicazione e diffusione

I suoi dati non verranno da noi diffusi, intendendosi il darne conoscenza a soggetti indeterminati in qualunque modo, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione. I suoi dati saranno comunicati ad uno o più dei seguenti soggetti determinati da noi incaricati che si atterranno alle istruzioni da noi impartite:

- soggetti pubblici e privati che possono accedere ai dati personali in forza di disposizione di legge, di normativa dell'Unione europea o di regolamenti, nei limiti previsti da tali norme.

Trasferimento dati a paesi terzi

I suoi dati non verranno da noi in alcun modo trasferiti.

I suoi diritti

Il “Regolamento” attribuisce il diritto all'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano, oltre ai diritti alla portabilità dei dati, di opposizione al loro trattamento e di non essere sottoposto ad un processo decisionale automatizzato/profilazione, nonché di ricevere comunicazioni circa le eventuali violazioni (artt. 15-22, 34). È suo diritto inoltre revocare il consenso in qualsiasi momento e proporre reclamo all'autorità di controllo.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL MINORE

Il/la sottoscritto/a _____ preso atto dell'informativa sopra fornita e consapevole che il trattamento riguarderà anche dati personali relativi alla salute, **acconsente**, ai sensi dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento (UE) 2016/679, al trattamento dei dati personali del minore _____ di cui sono titolare della responsabilità genitoriale (articolo 8 paragrafo 1), ad opera dei soggetti indicati nella predetta informativa e nei limiti di cui alla stessa. Rimane fermo che tale consenso è condizionato al rispetto delle disposizioni contenute nel suddetto “Regolamento”.

Data _____

_____ *firma leggibile*

rev. 2021

Asilo Infantile “GIOVANNI GUALA” ente morale

piazza Valperga 1 – 10014 Caluso (TO) – codice fiscale 84006610012

011 98 33 438 – 011 98 32 152 - www.asiloguala.it - info@asiloguala.it



ALLEGATO 3 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Gentile genitore,

desideriamo informarLa che il **Regolamento (UE) 2016/679** prevede innanzitutto che chi effettua trattamenti di dati personali di persone fisiche è tenuto ad informare il soggetto interessato su quali dati vengano trattati e su taluni elementi qualificanti il trattamento; esso deve avvenire con liceità, correttezza e trasparenza, tutelando la sua riservatezza ed i suoi diritti.

In conformità al **Regolamento (UE) 2016/679** (di seguito "Regolamento"), vi forniamo le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'**Asilo Infantile "GIOVANNI GUALA" ente morale**, i cui dati di contatto sono riportati nella presente informativa, nella persona del suo legale rappresentante a cui l'interessato può rivolgersi per esercitare i propri diritti.

Natura dei dati trattati

Trattiamo dati personali da Lei comunicati, in qualità di interessato, (es. anagrafici, di residenza, telefono, e-mail), nonché altri dati necessari per effettuare l'iscrizione dell'alunno. Non siamo in possesso di alcun vostro dato qualificabile come "particolare" (art. 9 c. 1 del "Regolamento"). I dati acquisiti saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

Finalità del trattamento e base giuridica

I suoi dati personali saranno trattati per le finalità correlate alla gestione del servizio offerto (iscrizione e gestione frequenza) e per adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi o di eseguire specifici compiti previsti da leggi, dalla normativa dell'Unione europea o da regolamenti in materia contabile e fiscale.

Il titolare si impegna a non utilizzare i dati personali acquisiti per altre finalità di trattamento senza aver fornito all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e richiesto un consenso aggiuntivo. In nessun caso il Titolare effettua trattamenti sui dati delle persone fisiche che consistono in processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

Modalità del trattamento e di conservazione

Il trattamento dei Suoi dati viene effettuato attraverso l'utilizzo di strumenti e misure tecniche e organizzative adeguate a garantirne l'integrità, la riservatezza e l'aggiornamento, salvaguardandone l'alterazione, la perdita e la sottrazione e potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di processi automatizzati.

I suoi dati verranno conservati solo per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, se non diversamente previsto dalla legislazione vigente, proteggendone la riservatezza nel rispetto del "Regolamento".

Obbligo o facoltà di conferire i dati

Per quanto concerne i dati che siamo obbligati a conoscere, al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, dalla normativa dell'Unione europea o da regolamenti, ovvero da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo e agli obblighi contrattuali, il loro mancato conferimento da parte vostra comporta l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto, nei limiti in cui tali dati sono necessari all'esecuzione dello stesso.

Ambito di conoscenza dei dati

I soggetti che possono venire a conoscenza dei suoi dati sono persone fisiche nominate incaricati e/o responsabili interni del trattamento dal nostro ente: consiglio di amministrazione, segretario, addetti alla gestione amministrativa e insegnanti, debitamente formati al rispetto della normativa applicabile.

Comunicazione e diffusione

I suoi dati non verranno da noi diffusi, intendendosi il darne conoscenza a soggetti indeterminati in qualunque modo, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione. I suoi dati potranno essere comunicati ad uno o più dei seguenti soggetti determinati da noi incaricati che si atterranno alle istruzioni da noi impartite:

- soggetti pubblici e privati che possono accedere ai dati personali in forza di disposizione di legge, di normativa dell'Unione europea o di regolamenti, nei limiti previsti da tali norme.

Trasferimento dati a paesi terzi

I suoi dati personali non saranno trasferiti in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

I suoi diritti

Il "Regolamento" attribuisce il diritto all'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano, oltre ai diritti alla portabilità dei dati, di opposizione al loro trattamento e di non essere sottoposto ad un processo decisionale automatizzato/di profilazione, nonché di ricevere comunicazioni circa le eventuali violazioni (artt. 15-22, 34). È suo diritto inoltre revocare il consenso dato in qualsiasi momento e proporre reclamo all'autorità di controllo.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a _____ preso atto dell'informativa sopra fornita, **acconsente**, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2016/679, al trattamento dei miei dati personali ad opera dei soggetti indicati nella predetta informativa e nei limiti di cui alla stessa. Rimane fermo che tale consenso è condizionato al rispetto delle disposizioni contenute nel suddetto "Regolamento".

Data _____

_____ *firma leggibile*

rev. 2021

Asilo Infantile "GIOVANNI GUALA" ente morale

piazza Valperga 1 – 10014 Caluso (TO) – codice fiscale 84006610012

011 98 33 438 – 011 98 32 152 - www.asiloguala.it - info@asiloguala.it



DELEGA AL RITIRO

Il sottoscritto _____ codice fiscale _____
in qualità di genitore/esercente la responsabilità genitoriale tutore altro¹ _____
del/della bambino/a _____ codice fiscale _____

A U T O R I Z Z A

le insegnanti e solleva la scuola da ogni responsabilità nell'affidare il/la bambina alle persone indicate di seguito per l'Anno Scolastico _____ o fino a revoca scritta.

P E R S O N E D E L E G A T E A L R I T I R O

_____	_____	_____
(cognome e nome)	(parentela)	Numero C.I.
_____	_____	_____
(cognome e nome)	(parentela)	Numero C.I.
_____	_____	_____

Data _____

firma leggibile del delegante

firma leggibile del delegante

CENTRO ESTIVO 2021

- ¹ A seconda della situazione genitoriale si prega di allegare:
- verbale di separazione omologato, in caso di separazione consensuale
 - sentenza di separazione, in caso di separazione giudiziale, laddove già emessa, ovvero provvedimento presidenziale in corso di giudizio
 - sentenza di divorzio, in caso di divorzio
 - decreto ex artt. 337-bis e ss. c.c., in caso di convivenza di fatto

rev. 2021

Asilo Infantile "GIOVANNI GUALA" ente morale
piazza Valperga 1 – 10014 Caluso (TO) – codice fiscale 84006610012
011 98 33 438 – 011 98 32 152 - www.asiloguala.it - info@asiloguala.it



Corso di acquaticità

Il sottoscritto codice fiscale

in qualità di genitore/esercente la responsabilità genitoriale tutore affidatario
del/della bambino/a codice
fiscale

AUTORIZZA

NON AUTORIZZA

il proprio figlio a partecipare al Corso di Acquaticità presso la piscina della palestra Gimmy di Caluso il costo delle singole lezioni è di € 5,00.

Data _____

_____ *firma leggibile del dichiarante*

CENTRO ESTIVO 2021 Uscite a piedi

Il sottoscritto codice fiscale

in qualità di genitore/esercente la responsabilità genitoriale tutore affidatario
del/della bambino/a codice
fiscale

AUTORIZZA

NON AUTORIZZA

il proprio figlio a partecipare ad eventuali Uscite a piedi sul territorio del Comune di Caluso.

Data _____

_____ *firma leggibile del dichiarante*

rev. 2021

Asilo Infantile "GIOVANNI GUALA" ente morale
piazza Valperga 1 – 10014 Caluso (TO) – codice fiscale 84006610012
011 98 33 438 – 011 98 32 152 - www.asiloguala.it - info@asiloguala.it

